

# HOCH HINAUS MIT WAHNER!



**WIR SUCHEN AB SOFORT IN VOLLZEIT EINEN:  
KAUFMÄNNISCHEN MITARBEITER FÜR  
BUCHHALTUNG UND PERSONAL** (m/w/d)

**#BLAUGELB**

**Unbefristete Stelle – Sozialleistungen – 30 Urlaubstage – VWL – Betriebshandy – Fort- und Weiterbildungen – Flexible Arbeitszeitmodelle  
leistungsgerechte Bezahlung – Flache Hierarchien – faire Unternehmenskultur – ausgezeichnetes Betriebsklima**

## **IHRE AUFGABEN:**

- Bearbeitung der Finanz-, Debitoren- und Kreditoren- buchhaltung
- Vorbereitung und Verarbeitung der Lohn- abrechnungen / Tarifgebiet Bau und Gerüstbau
- Erstellung und Pflege von Listen und Übersichten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussstätigkeiten
- Personalwesen
- Auswertungen sowie Mitwirkung bei Projekten
- Optimierung der Prozessabläufe, sowie Stammdatenpflege

## **UNSERE ANFORDERUNGEN:**

- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung, vorzugsweise als Steuerfachangestellte/r
- Berufserfahrung in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, idealerweise in der Baubranche
- Umfangreiche Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere in Excel und Word
- selbständige, strukturierte und engagierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht

**BEWERBUNG UNTER ANGABE IHRER GEHALTSVORSTELLUNGEN UND FRÜHESTMÖGLICHEM EINTRITTSdatum AN:**

z.Hd. Hr. Nicolas Howard • nicolashoward@e-wahner.de • www.e-wahner.de

Eugen Wahner GmbH • An der Staatsstr. 1 • 97320 Sulzfeld am Main • 09321 / 92 530